

求人NO	59099203
------	----------

求 人 票

会社名	フリガナ： ペイロール	有効期間	令和7年度
	株式会社ペイロール	創立	1989年
所在地	〒850-0862 長崎市出島町 1－4 1 クレインハーバー長崎ビル 4階	代表者	湯浅哲哉
		売上高	
事業内容	給与計算業務のアウトソーシングサービスを提供する企業です。給与計算業務に特化したサービスで、受託実績は業界トップクラスを誇ります。 給与計算業務／マイナンバー管理／従業員直接対応サービス／年末調整補助／昇給差額／仕訳計算／退職金一時計算／DC/DB計算／退職金Point計算／地方税特別徴収補助	資本金	3億2千万円（2025年3月末現在）
		URL	https://www.payroll.co.jp/
		従業員数	1073名 ※2025.03現在、パート社員含

求人概要（派遣就業）

ポジション	総合職／仕様変更： 給与計算システム導入担当		就業時間	標準勤務時間 9:00～18:00（休憩60分） ※フレックス制（コアタイム11:00～14:00）										
職種	給与計算業務のアウトソーシング		職種経験	顧客折衝経験あれば尚可										
派遣時給	1,200 円		派遣期間	随時開始、2～6カ月後の派遣期間終了後に正社員雇用予定										
休日	土日祝		通勤手当	実費支給（上限5万円）										
雇用形態	紹介予定派遣		直接雇用時の雇用形態	■ 正社員 □ 契約社員	採用人数	若干名								
学歴	☐ 高卒以上 ☐ 高専卒以上 ☐ 短大卒以上 ☐ 大卒以上 ☐ 大学院卒以上 ☐ 学歴問わず													
就業場所 (雇入れ直後)	(事業所) 株式会社ペイロール 長崎BPOセンター	(部署) ・運用デザイン部 ・就業デザイン部 ・CXD仕様変更課	(所在地) 〒850-0862 長崎市出島町 1－4 1 クレインハーバー長崎ビル 4階	(最寄駅) 出島電停から徒歩約2分										
	(その他就業場所) 労働者の自宅（在宅勤務）													
業務内容 (雇入れ直後)	大手企業・エンタープライズ企業を中心に人事部門・IT部門に対して、当社の人事給与業務アウトソーシングとその周辺業務に関するサービスとシステムの導入・仕様の変更(セットアップ)を行います。 ★入社後の業務内容 ※配属後は、上位職、ベテラン社員などによるOJTでしっかり丁寧に業務を教えます。 人事業務とITを融合した特異な業務理解が必要になるため、業界や職種に経験の有無に拘らず、OJTと実務を通じて丁寧にスキルアップを目指していただきます。 └業界・職種未経験者の入社時の主な仕事例 ・上位者同席の顧客ミーティング参加 ●システム実装（パラメーター設定・ローコーディング） ●テスト、検証、問題点の洗い出し ・軽微な要件の仕様書作成 ●議事録作成 └業界・職種経験者(概ね2年以上)の入社時の主な仕事例 ・上位者同席を伴う顧客ミーティング参加と軽微な提案 ●システム実装（パラメーター設定・ローコーディング） ・テスト、検証、問題点の洗い出し ●難易度中程度の仕様書作成 ●議事録作成 ●軽微な課題整理と解消方法の立案 ※ITエンジニア業務やプログラミング業務はありませんが、基礎的なITリテラシーを必要とします。 ※人事業務には企業人事が行う業務、労務管理に関する法令理解、社会保険制度、税制度などの理解を必要とします。													
求める経験	育成枠採用ですので、経験年数や保持資格は不問です。 ★必須要件：社会人経験2年以上 ★歓迎要件：・ITコンサル・ITエンジニア・IT関連専門学校卒・システム導入・人事部門での実務・給与計算の実務 ・人事部門や厚生部門での社会保険手続き・社会保険労士や社会保険労務士法人での業務・勤怠システムの導入や実務 ★活かせる経験・スキル：・マネジメント(チーム運営)・現場労務管理(スーパーバイザーなども含む) ・エクセル(関数)、パワーポイント・課題解決やソリューション提案 【求める人物像】 社内外との交渉等が多く発生するため、自発的なコミュニケーションが取れる／新しい知識の習得に意欲的に取り組み、向上心が高い 変化に対して前向きに臨み、現状維持を望まない／チームで物事を進めることが好き													
資格	・基本的なPCスキル（簡単な関数程度） ※定年制の為の年齢制限：65歳未満の募集													
選考方法	①派遣就労選考：書類選考（履歴書・職務経歴書）、適性検査、面接1回 ②直接雇用選考：面接1回													
語学力	☐ 英語(ビジネスレベル) ☐ 英語(日常会話レベル) ☐ 中国語 ☐ その他 ■ 不要													
会社PR	業界に先駆けて他社が実現していないことに常にチャレンジしていく風土 中途／新卒や年齢等に関わらず、自分の意見を発信できる風土 「給与」という働いている人がいる限り世の中から絶対に無くならない領域で、売上を積み上げていくストックビジネス型のビジネスモデル。景気の変動の影響を受けにくく、現在21期連続で売上UP！			部署内構成		管理職： <table><tr><td></td><td></td></tr></table> 名 一般職： <table><tr><td></td><td></td></tr></table> 名 派遣： <table><tr><td></td><td></td></tr></table> 名 その他： <table><tr><td></td><td></td></tr></table> 名								
業務内容 (変更の範囲)	変更：会社が定める業務													
募集背景	受注数拡大のため													

直接雇用後の勤務条件

就業時間	標準勤務時間 9:00～18:00（休憩60分） ※フレックス制（コアタイム11:00～14:00）	給与形態	■ 年俸 □ 月給 □ 日給 □ 時給
		給与	年収：300～500万円 毎月25日支払（月末日締め） 月例給与：267,380～417,280円※月/固定残業代15時間分（28,380円～44,280円）を含む。超過分は別途支給
休日	■ 完全週休2日制 □ 週休2日制 □ その他 年間休日： 127 日 ()	賞与	■ 有 年（ 1 ）回 □ 無 定期賞与：年俸制のためなし、インセンティブ賞与：評価による
		昇給	■ 有 年（ 1 ）回 昨年実績() □ 無
休暇	社員指定休日（5日）年末年始休暇（6日）他	通勤手当	□ 全額支給 ■ 一部支給(上限 5万円)
定年制度	■ 有（ 65 歳） □ 無	時間外労働	■ 有 月（ 27 時間程度） □ 無
退職金制度	□ 有（勤続 年以上） ■ 無	待遇・福利厚生	■ 研修制度 ■ 企業年金 □ 家族手当 □ 託児所有
住宅手当	□ 有 月（ ）円 ■ 無		* 研修制度あり * 産前産後、育児休業あり * 固定時間外手当（15時間分）
住宅制度	□ 社宅有（月 ）円 □ 寮有（月 ）円 □ 借上寮有（月 ）円		
試用期間	■ 有 6ヵ月	受動喫煙防止措置の状況	屋内の受動喫煙対策：有（屋内禁煙）
保険	■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険	就業場所の変更	労使間で合意を得られた場合、他事業場への配置転換あり
転勤の有無	■ 有 □ 無		
雇用期間	■ 定め無 □ 定め有		